

## CZĘŚĆ VII - PODSUMOWANIE 2022 r.

48. Inne zadania nieujęte w I części Sprawozdania, które realizował WIF w 2022 roku (w ujęciu opisowym i ilościowym).

### **Dodatkowe czynności wykonywane przez Inspektorów Farmaceutycznych w ramach obowiązków służbowych**

1. Zabezpieczanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów kategorii 1, ich mieszanin lub produktów leczniczych, zepsutych, sfałszowanych lub którym upłynął termin ważności, przeznaczonych do zniszczenia - 105
2. Rozpatrywanie zgłoszeń wad jakościowych produktów leczniczych - 63
3. Zmiany zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej /punktu aptecznego - 66
4. Opracowywanie i przekazywanie dokumentacji, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w ramach współpracy z Prokuraturami, Wojewódzkimi i Miejskimi Komendami Policji (Wydziały ds. Walki z Przeszłością Gospodarczą) - 39
5. Rozpatrywanie wniosku w sprawie zmiany/ zastępstwa na stanowisku kierownika apteki ogólnodostępnej/apteki szpitalnej/ działu farmacji szpitalnej - 174
6. Wydanie opinii dotyczącej udziału aptek ogólnodostępnych w pilotażu przeglądów lekowych – 26
7. Wydanie decyzji przydziału zakresu liczb będących unikalnymi numerami recept na substancje psychotropowe kat. Rp. 4
8. Wydanie decyzji przydziału zakresu liczb będących unikalnymi numerami recept na substancje psychotropowe kat. Rp. - 95
9. Wydanie zaświadczenia dot. spełnienia wymogów lokalowych i kadrowych przez sklep zielarsko-medyczny – 4
10. Prowadzenie postępowania i wydanie decyzji nakazującej unieruchomienie apteki ogólnodostępnej – 1
11. Rozpatrywanie skarg na działalność aptek ogólnodostępnych - 21
12. Wydanie dokumentu umożliwiającego wewnątrzspółnotową dostawę środka odurzającego na własne potrzeby lecznicze – 93
13. Przygotowanie obszernej dokumentacji w ramach prowadzonych kontroli przez GIF, NIK oraz Wielkopolski Urząd Wojewódzki

### **Dodatkowe czynności wykonywane przez Dział Organizacyjno-Administracyjny, Księgowość, Kadry oraz Prawników w ramach obowiązków służbowych**

1. Przygotowanie obszernej dokumentacji w ramach prowadzonych kontroli przez GIF, NIK oraz Wielkopolski Urząd Wojewódzki
2. Przygotowanie dokumentacji na potrzeby GIF w ramach prowadzonych prac związanych z przewidywaną pionizacją PIF
3. Udzielanie interpretacji przepisów prawa 6

### **Zadania w ramach procesu szkoleń pracowników LKJL WIF w Poznaniu (IPRZ oraz wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02)**

1. Zewnętrzne (m. in. seminaria, konferencje, spotkania szkoleniowe, webinaria)- 19
2. Wewnętrzne (m.in. nowe dokumenty PCA, przekazanie wiedzy ze szkoleń zewnętrznych, szkolenia przypominające) - 24

### **Czynności laboratoryjne m.in. w ramach wewnętrznej kontroli metrologicznej/konserwacji/srodowiska oraz monitorowania waznosci wynikow**

1. Przeprowadzenie analiz (np. wyznaczanie miana odczynnika RM, badanie prób kontaminowanych, kontrola jakości żywywek)- 934
2. Sporządzanie odczynników i podłóż - 183
3. Kontrole i pomiary (np. monitoring temperatury w ciepłarkach, chłodziarkach, pomiar ph, pomiar masy itp.)- 4505
4. Monitoring jakości wody oczyszczonej wytwarzanej w Laboratorium- 444
5. Monitoring czystości mikrobiologicznej powietrza i powierzchni w Pracowni Mikrobiologicznej - 352
6. Prowadzenie monitoringu oraz zapisów z pomiarów monitoringu pomieszczeń (temperatura i/lub wilgotność i/lub ciśnienie)- 2976

### **Główne zadania w ramach utrzymania i doskonalenia SZ (opartego na normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02) zgodnie z posiadaną akredytacją PCA nr AB 597**

1. Prowadzenie i aktualizacja obowiązujących dokumentów SZ, prowadzenie zapisów oraz przeglądy zapisów
  2. Opracowanie nowych wydań dokumentów SZ, w tym procedur dotyczących:
    - zarządzania personelem
    - raportowania wyników
    - zapytań ofertowych"
  3. Aktualizacja dokumentów SZ - Księgi SZ, procedur oraz instrukcji
  4. Przeprowadzanie i ciągłe monitorowanie analizy ryzyka w działalności laboratoryjnej
  5. Przeprowadzenie auditów wewnętrznych obejmujących całą działalność laboratorium objętą normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 - 6 ocen
  6. Przeprowadzenie Przeglądu Zarządzania
  7. Przeprowadzenie ocen możliwości realizacji zleceń - przygotowanie odpowiedzi na zapytania ofertowe
  8. Prowadzenie listy kwalifikowanych dostawców oraz przeprowadzenie ocen dostawców
  9. Planowanie oraz prowadzenie zapisów z monitorowania ważności wyników badań
  10. Dokumentowanie procesów szkoleń pracowników
- Pozostałe inne zadania:
1. Zakupy drobnego sprzętu laboratoryjnego, odczynników, podłóż, materiałów eksploatacyjnych oraz usług (przygotowywanie ofert, odbiór jakościowy dostawy etc.)
  2. Kontakty z Klientami zewnętrznymi (w ramach usług)
  3. Przygotowywanie raz na maksymalnie 30 dni odpadów medycznych do przekazania do wyspecjalizowanej firmy zgodnie z obowiązującymi przepisami
  4. Przygotowywanie odpadów laboratoryjnych (w tym odpadów niebezpiecznych) do przekazania do wyspecjalizowanej firmy
  5. Prowadzenie ewidencji BDO
  6. Przygotowanie i przekazanie zestawień do Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej danych dotyczących substancji o działaniu rakotwórczym lub mutagennym stosowanych w Laboratorium
  7. Administrowanie budynku laboratorium (w tym m.in. Nadzór nad przeglądem technicznym, przeglądem urządzeń gazowych/CO, przeglądem kominiarskim, przeglądem systemów alarmowych)"
  8. Prowadzenie nadzoru nad stosowanymi odczynnikami - aktualność kart charakterystyk
  9. Prowadzenie (zamieszczanie informacji ) na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (<https://wif.poznan.ibip.pl/>)
  10. Przeprowadzenie ankiety samooceny w ramach Kontroli Zarządczej

49. Przedstaw w kilku zdaniach największe problemy z jakimi zmagał się WIF w 2022 roku.\*

\*(poza sprawami związanymi ze stanem epidemii)

#### **W przypadku Laboratorium Kontroli Jakości Leków:**

1. Problemy z dostępnością towarów (np. odczynników) i usług oraz z czasem dostawy;
2. Długotrwała absencja pracownika - ze względu na rodzaj absencji, nieprzewidywalną długość, konieczność przeszkolenia - brak zasadności zatrudnienia na zastępstwo;
3. Ze względu na inne zadania nałożone i wykonywane przez inspektorów farmaceutycznym WIF w Poznaniu zmniejszona liczba prób dostarczanych do laboratorium leków recepturowych pobieranych w ramach kontroli;
4. Brak interpretacji prawnej umożliwiającej zakup surowców farmaceutycznych (stosowanych jako materiał odniesienia podczas analizy) w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie podmiotów uprawnionych do zakupu produktów leczniczych w hurtowniach farmaceutycznych (Dz.U. 2022 poz. 852 ze zm.)
5. Brak przydzielonych środków na zakupy inwestycyjne na potrzeby Laboratorium Kontroli Jakości Leków

#### **W przypadku WIF w Poznaniu**

1. Brak możliwości obsadzenia stanowiska inspektora farmaceutycznego w Delegaturze w Koninie (pomimo 6-ciokrotnego naboru i **NISKIEGO WYNAGRODZENIA, zróżnicowanego wśród Jednostek Rządowej Administracji Zespolonej**)
2. Problemy lokalowe - konieczna zmiana (zwiększenie powierzchni użytkowej) w związku z obowiązkiem spełnienia wymagań ustawowych (miejsca pracy inspektorów farmaceutycznych, archiwum, pomieszczenie socjalne, miejsca parkingowe) oraz zapewnienia dostępności dla osób z ograniczeniami 3.
3. Duża rozpiętość terytorialna województwa nie dająca możliwości właściwego nadzoru wskutek braku zlikwidowanych Delegatur w Pile oraz Lesznie 4.
4. Brak możliwości wyróżnienia - poprzez odznaczenie - pracowników WIF w Poznaniu pomimo posiadanych przez nich osiągnięć

49. Przedstaw w kilku zdaniach największe osiągnięcia WIF w 2022 roku.

#### **W przypadku Laboratorium Kontroli Jakości Leków:**

1. Utrzymanie Systemu Zarządzania umożliwiające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 co zostało potwierdzone Raportem z Oceny A-0072-2022 z dnia 208.02.2022r. przedłożonym przez Polskie Centrum Akredytacji;
2. Pomimo absencji wykonywanie terminowo i na bieżąco zadań w tym ocen dokumentacji w ramach Kontroli Seryjnej Wstępnej;
3. Uczestnictwo przez pracowników Laboratorium w licznych szkoleniach pomimo nie najłatwiejszej sytuacji finansowej Urzędu

#### **WIF w Poznaniu i Delegatury w Kaliszu i Koninie**

1. Zaangażowanie pracowników WIF w Poznaniu w działania punktów pomocy dla uchodźców z Ukrainy
2. Utrzymanie stanu zatrudnienia w strukturze WIF pomimo niskich stawek wynagrodzenia
3. Realizacja zadań bieżących pomimo dodatkowych zadań wyznaczonych przez GIF (np. kontrole stacji SANEPID)
4. Utrzymanie bardzo dobrej współpracy z samorządem zawodowym farmaceutów oraz instytucji takich jak Policja, Prokuratura, NFZ
5. Montaż klimatyzatora w pomieszczeniu serwerowni w ramach własnego budżetu zadaniowego.

50. Przedstaw w kilku zdaniach obszary, które w ocenie WIF wymagają poprawy i tym samym będą ujęte w planie działań na 2023 rok.

*1. Wysokość wynagrodzeń zasadniczych.*

49. Data sporządzenia sprawozdania

2023-02-10  
*(rok-miesiąc-dzień)*

50. Podpis Wojewódzkiego Inspektora  
Farmaceutycznego przedkładającego  
sprawozdanie za 2022 r.

--