

CZĘŚĆ VII - PODSUMOWANIE 2023 r.

29. Inne zadania nie uwzględnione w I części Sprawozdania, które realizował WIF w 2023 roku (w ujęciu opisowym)

- 1) Prowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
- 2) Prowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenie punktu aptecznego
- 3) Rozpatrywanie wniosku w sprawie zmiany na stanowisku kierownika apteki ogólnodostępnej
- 4) Rozpatrywanie wniosku w sprawie zmiany na stanowisku kierownika punktu aptecznego
- 5) Rozpatrywanie wniosku w sprawie zastępstwa na stanowisku kierownika apteki szpitalnej
- 6) Rozpatrywanie zgłoszenia zastępstwa na stanowisku kierownika apteki ogólnodostępnej
- 7) Rozpatrywanie wniosku w sprawie zmiany na stanowisku kierownika działu farmacji szpitalnej
- 9) Prowadzenie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji w sprawie naruszenia przepisu art. 66 i art. 67 ust. 1 P.
- 10) Prowadzenie postępowania administracyjnego w przedmiocie niedopełnienia przez podmiot, który prowadził aptekę ogólnodostępną, ustawy Prawo farmaceutyczne, tj. niepowiadomienia o miejscu przechowywania recept i wydanych na ich podstawie odpisów wygaszenia zezwolenia oraz w sprawie nałożenia kary pieniężnej za niedopełnienie ww. obowiązku
- 11) Prowadzenie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji w sprawie naruszenia przepisu art. 72a ust. 3, art. 88 przez aptekę ogólnodostępną
- 12) Dokonano zabezpieczenia przeterminowanych środków odurzających/substancji psychotropowych w aptekach ogólnodostępnych, zabezpieczenie w dziale farmacji szpitalnej, zabezpieczenie w gabinecie weterynaryjnym
- 13) Rozpatrywanie zgłoszenia przez aptekę ogólnodostępną braku spełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego
- 14) Wydanie decyzji przydziału zakresu liczb będących unikalnymi numerami recept na substancje psychotropowe i odurzające

Zadania w ramach procesu szkoleń pracowników LKJL WIF w Poznaniu (IPRZ oraz wymagania

zewnętrzne (m. in. seminaria, konferencje, spotkania szkoleniowe, webinaria)

wewnętrzne (m.in. nowe dokumenty PCA, przekazanie wiedzy ze szkoleń zewnętrznych, szkolenia przypominające)

Czynności laboratoryjne m.in. w ramach wewnętrznej kontroli metrologicznej/konserwacji/środowiska

przeprowadzenie analiz (np. wyznaczanie miana odczynnika RM, badanie prób kontaminowanych, kontrola jakości pożywek)

sporządzanie odczynników i podłoży

kontrole i pomiary (np. monitoring temperatury w ciepłarkach, chłodziarkach, pomiar pH, pomiar masy itp.)

monitoring jakości wody oczyszczonej wytwarzanej w Laboratorium

monitoring czystości mikrobiologicznej powietrza i powierzchni w Pracowni Mikrobiologicznej

Prowadzenie monitoringu oraz zapisów z pomiarów monitoringu pomieszczeń (temperatura i/lub wilgotność i/lub ciśnienie)

Główne zadania w ramach utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania (opartego na normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02) zgodnie z posiadaną akredytacją

przebieganie i aktualizacja obowiązujących dokumentów SZ, Księgi SZ, procedur i instrukcji (w tym metod badawczych objętych) oraz przeglądów zapisów

przebieganie ocen możliwości realizacji zleceń - przygotowanie odpowiedzi na zapytania ofertowe

przebieganie listy kwalifikowanych dostawców oraz przeprowadzenie ocen dostawców

przebieganie i ciągłe monitorowanie analizy ryzyka w działalności laboratoryjnej

przebieganie auditów wewnętrznych obejmujących całą działalność laboratorium objętą normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

przebieganie Przeglądu Zarządzania

dokumentowanie procesów szkoleń pracowników

Planowanie oraz prowadzenie zapisów z monitorowania ważności wyników badań

Pozostałe inne zadania:

zakupy drobnego sprzętu laboratoryjnego, odczynników, podłoży, materiałów eksploatacyjnych oraz usług (przygotowywanie kontaktów z Klientami zewnętrznymi (w ramach usług)

przygotowywanie raz na maksymalnie 30 dni odpadów medycznych do przekazania do wyspecjalizowanej firmy zgodnie z

przygotowanie odpadów laboratoryjnych (w tym odpadów niebezpiecznych) do przekazania do wyspecjalizowanej firmy

prowadzenie ewidencji BDO

przygotowanie i przekazanie zestawień do Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej danych dotyczących mutagennym stosowanych w Laboratorium

administrowanie budynku laboratorium

(w tym m.in. nadzór nad przeglądem technicznym, przeglądem urządzeń gazowych/CO, przeglądem kominiarskim, przeglądem

prowadzenie nadzoru nad stosowanymi odczynnikami - aktualność kart charakterystyk

przeprowadzenie ankiety samooceny w ramach Kontroli Zarządczej

**30. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach największe problemy z jakimi zmagał się WIF w 2023 roku.*
*(poza sprawami związanymi ze stanem epidemii)**

1. Zbyt mała powierzchnia lokalu siedziby WIF w stosunku do ilości otrzymanych etatów. 2. Brak możliwości prawidłowego z tabelą stanowisk, wskutek braku środków na ww. cel) 3. Problemy z dostępnością towarów i usług oraz z czasem dostaw
4. Niewielkie zasoby kadrowe oraz długotrwała absencja pracownika, 5. Ze względu na rodzaj absencji oraz rodzaj wykonania okazać się nieefektywne
6. Brak wsparcia dla czynności administracyjno-technicznych laboratorium
7. Brak planów poboru prób leków recepturowych - mniejsza efektywność wykorzystania zasobów laboratorium
8. Brak modernizacji wyposażenia pomiarowego

31. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach największe osiągnięcia WIF w 2023 roku.

1. Wyremontowano pomieszczenia biurowe siedziby WIF w Poznaniu. 2. Zakupiono samochód na potrzeby inspektorów farmaceutycznych. 3. Zatrudniono trzech farmaceutów na stanowiska inspektorów farmaceutycznych. 4. Zwiększono wysokość wynagrodzeń i Zarządzenia umożliwiające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 co zostało potwierdzone Raportem przez Polskie Centrum Akredytacji 4. Pomimo absencji wykonywanie terminowo i na bieżąco zadań w tym ocen dokumentów pracowników Laboratorium w licznych szkoleniach. Kierownik Laboratorium ukończył studia podyplomowe "Organizacja i

32. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach obszary, które w ocenie WIF wymagają poprawy i tym samym będą

1. Wprowadzenie systemu EZD.
2. Poprawa szybkości łącz teleinformatycznych.

33. Data sporządzenia sprawozdania

2024-02-09
(rok-miesiąc-dzień)

34. Podpis Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego przedkładającego sprawozdanie za 2023 r.

wym i ilościowym).

prawa farmaceutycznego przez aptekę ogólnodostępną
ogólnodostępną obowiązku wynikającego z art. 96aa ust. 1
sów po uzyskaniu przymiotu ostateczności decyzji

ust. 5 pkt. 6 i art. art. 95 ust. 1b Prawa farmaceutycznego

, zabezpieczenia w podmiotach leczniczych)

IO
ające kat. RP ,RPW

normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02)

19

23

ka oraz monitorowania ważności wyników

1022

174

4168

444

375

2977

zadzania

tytacją PCA nr AB 597

jętych zakresem akredytacji), prowadzenie zapisów oraz

ie ofert, odbiór jakościowy dostawy etc.)

obowiązującymi przepisami

czących substancji o działaniu rakotwórczym lub

ędem systemów alarmowych)

o wynagradzania członków korpusu służby cywilnej (zgodnie
wy
anych badań/działań zatrudnianie na zastępstwo może

maceutycznych.
inspektorów farmaceutycznych. 3. utrzymanie Systemu
n z Oceny A-0031-2023 z dnia 30.01.2023r. przedłożonym
acji w ramach Kontroli Seryjnej Wstępnej 5. Uczestnictwo
Zarządzania" na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

ujęte w planie działań na 2024 rok.