

WIF(...)

## **D E C Y Z J A**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwany dalej „k.p.a.” oraz art. 112 ust. 2, w związku z art. 99 ust. 1 i 2 i art. 108 ust. 4 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 686), art. 41 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 104 §1 i §2 i art. 107 §1 i §4 Kodeksu postępowania administracyjnego

**za zgodą (wniosek) strony: (...)**

**adres prowadzenia działalności gospodarczej:**

**(...), ul. (...)**

**Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**

**Numer NIP (...)**

z dnia (...) r. (data wpływu do Inspektoratu: (...) r.)

### **Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny p o s t a n a w i a   z m i e n i ć**

zezwoleń (...), znak sprawy: (...) udzielone w dniu (...) r. przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego przedsiębiorcy: (...), adres prowadzenia działalności gospodarczej: ul. (...), (...), przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Numer NIP (...) na prowadzenie apteki ogólnodostępnej pod nazwą „(...)” w miejscowości w (...) przy ul. (...) w następujący sposób:

- wyrazy:

„(...)”

- zastępuje się wyrazami:

„ (...)”.

Organ odstąpił od uzasadnienia niniejszej decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony (art. 107 § 4 k.p.a.).

Integralną część niniejszej decyzji stanowi tekst jednolity zezwolenia (...) z dnia (...) r.

## **P o u c z e n i e**

1) Niniejsza decyzja jest ostateczna w administracyjnym toku instancji (art. 127 §1a k.p.a.). Na decyzję służy stronie skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego (61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 5). Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania niniejszej decyzji – zgodnie z art. 61 §1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (p.p.s.a.).

2) Zgodnie z art. 230 § 1 i 2 p.p.s.a. w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 lub ust. 5 wnosząc skargę na niniejszą decyzję należy uiścić wpis stały w wysokości 200 złotych (wpis od skarg na akty lub czynności z zakresu administracji publicznej dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w sprawach skarg dotyczących postanowienia lub decyzji wydanych w trybie wznowienia postępowania administracyjnego, stwierdzenia nieważności, uchylecia lub zmiany albo wygaśnięcia aktu, bez względu na przedmiot sprawy).

Wpis należy uiścić na rachunek bankowy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu albo bezpośrednio w kasie Sądu.

3) Strona może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych oraz przyznanie prawa pomocy na zasadach określonych w ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (art. 239 – 262 p.p.s.a.).

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny  
Grzegorz Pakulski  
/podpisano elektronicznie/

### **Otrzymuje:**

1) (...) (**za dowodem doręczenia**)  
adres prowadzenia działalności gospodarczej:  
ul. (...)  
(...)

2) ad acta

Załącznik do decyzji  
Wielkopolskiego Wojewódzkiego  
Inspektora Farmaceutycznego  
z dnia (...) r.  
Nr (...)  
o zmianie zezwolenia na prowadzenie  
apteki ogólnodostępnej

**WIELKOPOLSKI  
WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY**

Poznań, dnia 16 maja 2024 r.

WIF(...)

**ZEZWOLENIE  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 2, art. 108 ust. 4 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 686) oraz art. 104 §1 i §2 i art. 107 §1 i §4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwany dalej „k.p.a.”

po rozpatrzeniu wniosku: (...)

**adres prowadzenia działalności gospodarczej:**

(...), ul. (...)

**Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**

**Numer NIP (...)**

z dnia (...) r. (data wpływu do Inspektoratu: (...) r.)

**Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny  
u d z i e l a  
wyżej wymienionemu przedsiębiorcy**

**Z E Z W O L E N I A**

**na prowadzenie Apteki Ogólnodostępnej**

**pod nazwą „(...)”**

**położonej w (...), gmina (...)**

**ul. (...)**

Zezwolenie obejmuje prowadzenie obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 686) oraz innymi przepisami regulującymi obrót powyższymi produktami, wyrobami i artykułami.

## PODSTAWOWE WARUNKI PROWADZENIA APTEKI

1. Podjęcie działalności określonej w zezwoleniu i jej prowadzenie musi być zgodne z przepisami dotyczącymi produktów leczniczych, wyrobów medycznych i innego asortymentu, który może być przedmiotem obrotu prowadzonego w aptece, przepisami dotyczącymi aptek oraz Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej.
2. W celu realizacji recept podlegających refundacji podmiot prowadzący aptekę zawiera umowę na realizację recept z Narodowym Funduszem Zdrowia. Apteka, która zawarła ww. umowę zobowiązana jest do realizacji recept zgodnie z uprawnieniami pacjentów. Apteka, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedstawia właściwemu Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia zbiorcze zestawienie recept podlegających refundacji. Zestawienie to stanowi podstawę refundacji.
3. Apteka jest zobowiązana do posiadania produktów leczniczych i wyrobów medycznych w ilości i asortymencie niezbędnym do zaspokajania potrzeb zdrowotnych miejscowej ludności, a w przypadku aptek, które zawarły umowę na realizację recept z Narodowym Funduszem Zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem leków refundowanych, na które ustalono limit cenowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedsiębiorca obowiązany jest powiadomić właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego o podjęciu działalności w terminie 7 dni przed uruchomieniem apteki.
5. Każdą zmianę na stanowisku kierownika apteki należy zgłosić niezwłocznie po wystąpieniu zmiany do właściwego miejscowo wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego, do zgłoszenia należy dołączyć opinię (zaświadczenie) właściwej miejscowo rady aptekarskiej, że kandydat na kierownika daje rękojmię należytego prowadzenia apteki.
6. Przedsiębiorca obowiązany jest zgłaszać organowi zezwalającemu wszelkie zmiany danych, określone w zezwoleniu, złożonych dokumentach oraz Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczących współników oraz organów podmiotu nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
7. Zezwolenie jest ważne na czas nieoznaczony, jeżeli uruchomienie apteki nastąpi nie później niż w okresie 4 miesięcy, licząc od dnia doręczenia niniejszego zezwolenia. W wypadku niedotrzymania powyższego terminu zezwolenie może zostać cofnięte - zgodnie z art. 103 ust. 2 pkt 4 ustawy – Prawo farmaceutyczne.

### *Uzasadnienie*

Zgodnie z art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny odstąpił od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględniła ona w całości żądanie strony.

### *Pouczenie:*

1) Niniejsza decyzja jest ostateczna w administracyjnym toku instancji (art. 127 §1a k.p.a.). Na decyzję służy stronie skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego (61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 5). Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania niniejszej decyzji – zgodnie z art. 61 §1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (p.p.s.a.).

2) Zgodnie z art. 230 § 1 i 2 p.p.s.a. w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 lub ust. 5 wnosząc skargę na niniejszą decyzję należy uiścić wpis stały w wysokości 200 złotych (wpis od skarg na akty lub czynności z zakresu administracji publicznej dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w sprawach skarg dotyczących postanowienia lub decyzji wydanych w trybie wznowienia postępowania administracyjnego, stwierdzenia nieważności, uchylenia lub zmiany albo wygaśnięcia aktu, bez względu na przedmiot sprawy).

Wpis należy uiścić na rachunek bankowy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu albo bezpośrednio w kasie Sądu.

3) Strona może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych oraz przyznanie prawa pomocy na zasadach określonych w ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (art. 239 – 262 p.p.s.a.).

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny  
Grzegorz Pakulski  
/podpisano elektronicznie/

**Otrzymuje:**

1) (...) (**za dowodem doręczenia**)  
adres prowadzenia działalności gospodarczej:  
ul. (...)  
(...)

2) ad acta