

## CZĘŚĆ VII - PODSUMOWANIE 2024 r.

### 30. Inne zadania nie uwzględnione w I części Sprawozdania, które realizował WIF w 2024 roku (w ujęciu opisowym i ilościowym).

1. Prowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej - 33
2. Prowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenie punktu aptecznego- 1
3. Rozpatrywanie wniosku w sprawie zastępstwa na stanowisku kierownika apteki szpitalnej
4. Rozpatrywanie zgłoszenia zastępstwa na stanowisku kierownika apteki ogólnodostępnej - 12+
5. Rozpatrywanie wniosku w sprawie zmiany na stanowisku kierownika działu farmacji szpitalnej
6. Wydanie decyzji przydziału zakresu liczb będących unikalnymi numerami recept na substancje psychotropowe i odurzające kat. RP, RPW - 53
7. Rozpatrzenie wniosków o dopuszczenie organizacji społecznej do udziału na prawach strony w toczącym się postępowaniu administracyjnym w przedmiocie zmiany lub przeniesienia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej - 40
8. Wydanie zaświadczenia dot. spełnienia wymogów lokalowych i kadrowych przez sklep zielarsko-medyczny - 6
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie cofnięć zezwoleń na prowadzenie na powadzenie apteki ogólnodostępnej/ punktu aptecznego -29
10. Przygotowywanie odpowiedzi na informację publiczną- 4
11. Rozpatrywanie zgłoszenia przez aptekę ogólnodostępną reklamacji produktu leczniczego – 6

#### Zadania w ramach procesu szkoleń pracowników LKJL WIF w Poznaniu (IPRZ oraz wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02)

zewewnętrzne (m. in. seminaria, konferencje, spotkania szkoleniowe, webinaria)	21
wewnętrzne (m.in. nowe dokumenty PCA, przekazanie wiedzy ze szkoleń zewnętrznych, szkolenia przypominające)	20
<b>Czynności laboratoryjne m.in. w ramach wewnętrznej kontroli metrologicznej/konserwacji/środowiska oraz monitorowania ważności wyników</b>	
przeprowadzenie analiz (np. wyznaczanie miana odczynnika RM, badanie prób kontaminowanych, kontrola jakości pożywek)	1093
sporządzanie odczynników i podłoży	274
kontrole i pomiary (np. monitoring temperatury w cieplarkach, chłodziarkach, pomiar pH, pomiar masy itp.)	4373
monitoring jakości wody oczyszczonej wytwarzanej w Laboratorium	447
monitoring czystości mikrobiologicznej powietrza i powierzchni w Pracowni Mikrobiologicznej	342
Prowadzenie monitoringu oraz zapisów z pomiarów monitoringu pomieszczeń (temperatura i/lub wilgotność i/lub ciśnienie)	2962
<b>Główne zadania w ramach utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania (opartego na normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02) zgodnie z posiadaną akredytacją PCA nr AB 597</b>	
prowadzenie i aktualizacja obowiązujących dokumentów SZ, Księgi SZ, procedur i instrukcji (w tym metod badawczych objętych zakresem akredytacji), prowadzenie zapisów oraz przeglądy zapisów	
przeprowadzenie ocen możliwości realizacji zleceń - przygotowanie odpowiedzi na zapytania ofertowe	
prowadzenie listy kwalifikowanych dostawców oraz przeprowadzenie ocen dostawców	
przeprowadzanie i ciągłe monitorowanie analizy ryzyka w działalności laboratoryjnej	
przeprowadzenie audytów wewnętrznych obejmujących całą działalność laboratorium objętą normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	5
przeprowadzenie Przeglądu Zarządzania	
dokumentowanie procesów szkoleń pracowników	
Planowanie oraz prowadzenie zapisów z monitorowania ważności wyników badań	
<b>Pozostałe inne zadania:</b>	
zakupy drobnego sprzętu laboratoryjnego, odczynników, podłoży, materiałów eksploatacyjnych oraz usług (przygotowywanie ofert, odbiór jakościowy dostawy etc.)	
kontakty z Klientami zewnętrznymi (w ramach usług)	
przygotowywanie raz na maksymalnie 30 dni odpadów medycznych do przekazania do wyspecjalizowanej firmy zgodnie z obowiązującymi przepisami	
przygotowanie odpadów laboratoryjnych (w tym odpadów niebezpiecznych) do przekazania do wyspecjalizowanej firmy	
prowadzenie ewidencji BDO	
przygotowanie i przekazanie zestawień do Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej danych dotyczących substancji o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym stosowanych w Laboratorium	
administrowanie budynku laboratorium	
(w tym m.in. nadzór nad przeglądem technicznym, przeglądem urządzeń gazowych/CO, przeglądem kominiarskim, przeglądem systemów alarmowych)	
prowadzenie nadzoru nad stosowanymi odczynnikami - aktualność kart charakterystyk	
przeprowadzenie ankiety samooceny w ramach Kontroli Zarządczej	

### 31. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach największe problemy z jakimi zmagał się WIF w 2024 roku.

1. Zbyt mała powierzchnia lokalu siedziby WIF w stosunku do ilości otrzymanych etatów.
2. Brak możliwości prawidłowego wynagradzania członków korpusu służby cywilnej (zgodnie z tabelą stanowisk, wskutek braku środków na ww. cel)
3. Dotyczy Laboratorium:
  - problemy z dostępnością towarów i usług oraz z czasem dostawy
  - niewielkie zasoby kadrowe oraz długotrwała absencja pracownika - ze względu na rodzaj absencji oraz rodzaj wykonanych badań/działań zatrudnianie na zastępstwo może okazać się nieefektywne
  - brak wsparcia dla czynności administracyjno-technicznych laboratorium
  - brak planów poboru prób leków recepturowych - mniejsza efektywność wykorzystania zasobów laboratorium

### 32. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach największe osiągnięcia WIF w 2024 roku.

1. Wyremontowano pomieszczenia biurowe siedziby WIF w Poznaniu.
2. Zakupiono dwa samochody na potrzeby inspektorów farmaceutycznych.
3. Zatrudniono sześciu farmaceutów na stanowiska inspektorów farmaceutycznych.
4. Utworzono dwie nowe delegatury WIF w Lesznie i Piłe.
5. Wyremontowano i wyposażono w meble i niezbędny sprzęt, wynajmowane na potrzeby nowych delegatur, pomieszczenia.
6. W przypadku Laboratorium:
  - utrzymanie Systemu Zarządzania umożliwiające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 co zostało potwierdzone Raportem z Oceny A-0052-2024 z dnia 31.01.2024r. przedłożonym przez Polskie Centrum Akredytacji
  - pomimo absencji wykonywanie terminowo i na bieżąco zadań w tym ocen dokumentacji w ramach Kontroli Seryjnej Wstępnej
  - uczestnictwo pracowników Laboratorium w licznych szkoleniach.
  - wymiana łoża laminarnej z pionowym przepływem powietrza.

33. Przedstaw w kilku zdaniach / punktach obszary, które w ocenie WIF wymagają poprawy i tym samym będą ujęte w planie działań na 2025 rok.

(uzupełnij pole)

34. Data sporządzenia sprawozdania	2025-02-10 (rok-miesiąc-dzień)
35. Podpis Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego przedkładającego sprawozdanie za 2024 r.	