

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu

61-285 Poznań ul.Szwajcarska 5

Ogłoszenie nr 151969 / 20.05.2025

Starszy Asystent Laboratoryjny

Do spraw: w pracowni mikrobiologicznej Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu -
Laboratorium Kontroli Jakości Leków

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Laboratorium
Kontroli Jakości
Leków Nowogrodzka
36

13 czerwca
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje badania mikrobiologiczne produktów (w tym m.in. badania leków recepturowych i aptecznych oraz próbek pobranych przez inspektorów farmaceutycznych w trakcie kontroli) w zakresie mikrobiologicznej analizy farmaceutycznej zgodnie z zasadami systemu zarządzania oraz norm obowiązujących w laboratorium,
- wykonuje badania czystości mikrobiologicznej środowiska wytwarzania i sprzedawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych; przeprowadza badania mikrobiologiczne jakości jałowych i niejałowych postaci leków oraz innych oznaczeń,
- przygotowuje podłoża hodowlane, odczynniki, materiały pomocnicze, przeprowadza badania środowiska wraz z kontrolowaniem ich jakości oraz monitorowaniem ich stanu w Pracowni Mikrobiologicznej,
- wykonuje badania wskaźników skuteczności sterylizacji suchym, gorącym powietrzem lub parą wodną,
- nadzoruje specjalistyczne wyposażenie badawczo-pomiarowe w zakresie prawidłowej obsługi oraz kontroli metrologicznej, wykonuje sprawdzania wewnętrzne wyposażenia pomiarowego,
- sporządza dokumentację z wykonywanych działań zgodnie z wymaganiami pracy w systemie zarządzania - prowadzi rejestry oraz karty: analiz, odczynników wraz z certyfikatami i materiałów pomocniczych, podłoży hodowlanych, sporządza zapisy dotyczące procesów sterylizacji, stosowanej aparatury,
- opracowuje i autoryzuje wyniki z przeprowadzonych badań jakościowych,
- proceedzi sprawy i dokumentację związaną z zakupem odczynników, szczepów wzorcowych drobnoustrojów, materiałów pomocniczych, usług - przygotowuje specyfikację do zakupu, zapytania ofertowe, sporządza zamówienia, prowadzi ocenę dostaw i usług, prowadzi rejestr kart charakterystyki odczynników,
- przygotowuje, segreguje, pakuje i przekazuje do utylizacji odpady medyczne i chemiczne,
- współuczestniczy w opracowywaniu dokumentów systemu zarządzania w tym opracowuje metody badawcze wraz z prowadzeniem i dokumentowaniem ich walidacji,
- przeprowadza działania związane z kontrolą seryjną wstępną surowców do sporządzania leków recepturowych oraz leków aptecznych na zasadach ustawowo określonych,
- realizuje ogólne obowiązki pracownicze, w tym inne zadania zlecone przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego i Kierownika Laboratorium.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne, mikrobiologiczne lub pokrewne; mające zastosowanie w pracowni mikrobiologicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- doświadczenie w pracy w laboratorium na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą rozumienie norm i dokumentacji badawczej,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość systemu zarządzania wg PN-EN ISO 17025,
- znajomość obsługi komputera oraz biurowych aplikacji komputerowych: Word, Excel,
- znajomość pakietów biurowych,
- znajomość urządzeń wykorzystywanych w rutynowej pracy laboratorium mikrobiologicznym (w tym obsługa urządzeń sterylizacyjnych),
- umiejętności analityczne,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
- skuteczne komunikowanie się.

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy (wynoszący po pięciu latach pracy 5 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1 proc. za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca laboratoryjna w godzinach 7:00 - 16:00 (ośmio godzinny ruchomy czas pracy),
- praca z odczynnikami chemicznymi i podłożami mikrobiologicznymi,
- praca przy komputerze przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer, urządzenia elektroniczne, dydaktyczne oraz pomiarowe i specjalistyczne (w tym praca z urządzeniami ciśnieniowymi - sterylizator parowy).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek laboratorium (3- kontygnacyjny) nie dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - brak windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Przy składaniu dokumentów prosimy o powołanie na numer ogłoszenia.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu winny zawierać datę oraz czytelny, własnoręczny podpis kandydata.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Etapy naboru:

- 1) Weryfikacja aplikacji pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) Sprawdzian z wiedzy - test,

3) Rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 61 875-95-75 w 203.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Oświadczenie kandydatka/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

Aplikuj do: 13 czerwca 2025

Aplikuj mailowo na adres: **sekretariat@poznan.wif.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 151969 / 20.05.2025**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 151969"** na adres: **Wojewódzki**

Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu

ul. Szwajcarska 5

61-285 Poznań

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **sekretariat@poznan.wif.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.06.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu, ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań, tel. 61 875-95-75, mail: sekretariat@poznan.wif.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu, ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań, tel. 61 875-95-75, mail: iod@poznan.wif.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane mogą być udostępniane odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w

których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane